



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓/๓๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๔๔

ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๑

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๖๙๖

ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้าง ครั้งที่ ๑

(๑ เมษายน ๒๕๖๐) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๓. เอกสารหมายเลข ๑/๑ - ๑/๓ , ๒/๑ - ๒/๓ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารหมายเลข ๕ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เอกสารหมายเลข ๑ - ๕ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) แจ้งแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่อ้างถึง (๒) แจ้งแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่อ้างถึง (๓) ก.ค.ศ. มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ การกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งใหม่ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลมที่อ้างถึง (๔) คณะรัฐมนตรี ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และที่อ้างถึง (๕) ก.ค.ศ. มีมติให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม เพื่อทราบและถือปฏิบัติความแจ้งแล้ว นั้น

/สำนักงาน...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ถึง (๕) และขอแจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐) ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ๑ ขั้น ได้ไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เฉพาะจำนวนเต็ม โดยรวมผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (๑ ขั้น) อยู่ในโควตานี้ด้วย สำหรับการปิดเศษของโควตา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๒. การจัดสรรโควตาและวงเงินเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ นอกจากจะต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘.๕ แล้ว ขอให้คำนึงถึง

- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O - Net) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รวมทั้งผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ รวมทั้งผลการทดสอบปลายภาคและปลายปี

- ผลการประเมินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

- ผลการประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC AWARDS)

- การเป็นเจ้าภาพจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับประเทศ

- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

- ผลการประเมินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาดังกล่าว

๓. การนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘.๒ โดยให้ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ การโอน/ย้ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากมีคำสั่งรับโอน/ย้ายก่อน หรือในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้นับตัวอยู่ที่หน่วยงานที่รับโอนหรือย้าย

๓.๒ การรับโอนจากหน่วยงานต่างสังกัด และมีคำสั่งรับโอนก่อนการเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ข้าราชการดังกล่าวยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานที่รับโอนถือว่าเป็นหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและออกคำสั่งให้ ถึงแม้จะไม่ได้นับมีตัวก็ตาม

๓.๓ การช่วยราชการ ให้นับมีตัวในหน่วยงานที่ช่วยปฏิบัติราชการ ยกเว้นกรณีที่มีการสั่งการให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้นับมีตัวที่หน่วยงานต้นสังกัด

๔. ให้อย่างงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เอกสารหมายเลข ๕) โดยสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เฉพาะงานที่สำคัญ (ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จะจัดสรรวงเงินมาให้ในคราวเดียวกัน โดยหลักการจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ร้อยละ ๒.๙๙ อีกร้อยละ ๐.๐๑ จะนำไปจัดสรรตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. สำหรับพนักงานราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๒ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยนำผลคะแนนทั้งสองครั้งมารวมกันแล้วหารด้วย ๒ เพื่อหาค่าคะแนนในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้แก่พนักงานราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๗. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้อย่างงานข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๓) - (๕) ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการปฏิบัติงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) และ (๒) พร้อมทั้งสำเนารายงานเป็นไฟล์ข้อมูล Excel ทางอีเมล nittaya.pi@hotmail.com ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารหมายเลขต่างๆ ได้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ หัวข้อ “การเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐)”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๖๓๘

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
**เพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐)**

ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐

- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการทาง สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๑/๑) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท. (เอกสารหมายเลข ๑/๒) ไปยัง สพท.ที่เกี่ยวข้อง
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ กลุ่มที่ ๒ (อันดับ คศ. ๔-๕) (เอกสารหมายเลข ๑/๓) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒/๑) ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

- ผู้บังคับบัญชาฯ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐)
- สพท. รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของ ผอ.สพท. และผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. (เอกสารหมายเลข ๕) ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐

- สถานศึกษา จัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ สพฐ. ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐.๓.๑ (ก) และ (ข)
- สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำต่อ สพท./สศศ.

ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐

- สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษา ต่อคณะกรรมการระดับ สพท.

ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐

- คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา
- คณะกรรมการระดับ สศศ. พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนในสังกัด สศศ.

ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

- สพท./สศศ. นำผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. แล้วแต่กรณี
- ออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครู กลุ่มที่ ๒ (อันดับ คศ. ๔-๕) (เอกสารหมายเลข ๒/๓) ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐

- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒/๒) ไปยัง สพฐ.
- สพฐ. ออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด เพื่อสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง

สิ้นเดือนเมษายน ๒๕๖๐

- จ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำตามคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง

บัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการทาง สพร. และนอกสังกัด สพร.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.....)

☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.....)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือนปัจจุบัน		ชื่อส่วนราชการ ที่ไปช่วยราชการ	ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 3 ปี (จำนวนขั้น)			หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น		ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 1 หรือ 2 ครั้ง)	
	ข้าราชการ									
	ลูกจ้างประจำ									

### คำอธิบาย

- การกรอกข้อมูลในช่อง "ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 3 ปี" หากปีใดไม่เลื่อนขั้นให้ระบุเหตุผลไว้ในช่องหมายเหตุด้วย เช่น ลาเกิน, ลงโทษทางวินัย, คดีอาญา, คึกขาด, บรรจุใหม่ ฯลฯ
- ส่งสำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ชุด
- รายได้ได้รับอนุญาตให้ช่วยราชการเพิ่มเติม (เพิ่มจากที่ได้รายงาน สพร.แล้ว) ให้ส่งหลักฐานหนังสือขออนุญาตหรืออนุมัติให้ช่วยราชการของ สพร. ไปเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย

หมายเหตุ ลูกจ้างประจำ (ถ้ามี) ให้แยกคนละฉบับ

ส่ง สพร.

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 3 มี.ค. ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 3 ก.ย. ของทุกปี
- \* \* กรณีไม่มีให้แจ้งเพื่อทราบด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.....)☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.....)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือนปัจจุบัน		ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพท. / เขต	หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น		
	ข้าราชการ						
	ลูกจ้างประจำ						

## คำอธิบาย

1. ให้ใส่รายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.
2. อัตราเงินเดือนที่มีอาศัยเบิกให้ ระบุให้ชัดเจน
3. ข้าราชการรายใดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับ/เงินเดือนให้สูงขึ้น

ส่ง สพท. ที่เกี่ยวข้อง

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 3 มิ.ย. ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 3 ก.ย. ของทุกปี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....



บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม.....

ประกอบการตรวจสอบโควตาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ณ วันที่ 1 มีนาคม.....			จำนวนผู้ที่จะได้เลื่อน 1 ขั้น เฉพาะโควตาตัวเต็ม	หมายเหตุ
ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ	จำนวนคน	โควตา 15%		
กลุ่มที่ 1 (อันดับ 1 - 8 และ คศ.3 ลงมา)	.....	.....	.....	
กลุ่มที่ 2 (อันดับ 9 - 11 และ คศ. 4 - 5)	.....	.....	.....	
กลุ่มลูกจ้างประจำ	.....	.....	.....	

คำอธิบาย

การนับจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม ของ สพท. ต้องไม่นับข้าราชการ ตามข้อ 8.2.1 - 8.2.5  
ของแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการฯ

ส่ง สพร. ภายในวันที่ 3 มี.ค. ของทุกปี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....



บัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 เมษายน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

☐ กลุ่มที่ 1 (อันดับ 1-8 และ คศ.3 ลงมา☐ กลุ่มที่ 2 (อันดับ 9-11 และ คศ.4-5)☐ กลุ่มลูกจ้างประจำ

ณ วันที่ 1 มีนาคม.....			รายละเอียดแสดงจำนวนคนและจำนวนเงิน (เลื่อนขั้น + ตอบแทนฯ) ที่ใช้เลื่อนขั้นฯ ณ วันที่ 1 เมษายน.....								รวมทั้งสิ้น			หมายเหตุ	
จำนวน ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ (คน)	อัตรา เงินเดือนรวม/ ค่าจ้างรวม (ต่อเดือน)	โควตา 15%	เลื่อน 1 ขั้น และ 4% หรือ (0.5 ขั้น + 2%)				เลื่อน 0.5 ขั้น และ 2%				ไม่เลื่อนขั้น จำนวน (คน)	จำนวน ที่ได้เลื่อน 1 ขั้น (คน)	จำนวนเงิน เลื่อนขั้น ทุกชั้น (บาท)		จำนวนเงิน ตอบแทนฯ ทุกชั้น (บาท)
			จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน						
			คน	เงินเลื่อนขั้น	คน	เงินตอบแทนฯ	คน	เงินเลื่อนขั้น	คน	เงินตอบแทนฯ					
(1)	(2)	(3)=(1) x 15%	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(4)+(6)	(14)=(5)+(9)	(15)=(7)+(11)	

คำอธิบาย ให้กรอกข้อมูลแต่ละช่อง โดยแยกกลุ่มละ 1 แผ่น ดังนี้

ช่อง (1) ให้ใส่จำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มี.ค.....

ช่อง (2) ให้ใส่อัตราเงินเดือนรวม/ค่าจ้างรวม (ต่อเดือน) ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในช่อง (1)

ช่อง (3) ให้ใส่โควตา 15% ของจำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในช่อง (1)

ช่อง (4) - (11) ให้ใส่จำนวนคนที่ได้เลื่อน 1 ขั้น, 0.5 ขั้น และจำนวนเงินเลื่อนขึ้น/เงินตอบแทนฯ แต่ละชั้น

\* \* สำหรับผู้ที่ใช้ทั้งเงินเลื่อนขึ้นและเงินตอบแทนฯ (รวม 2 กรณี) ให้ใส่จำนวนคนตามผลการพิจารณาในช่องคนที่ได้รับ

เงินเลื่อนขึ้นเพียงช่องเดียว ส่วนจำนวนเงินให้แยกใส่ในช่องเงินเลื่อนขึ้น และเงินตอบแทนฯ

ช่อง (12) ให้ใส่จำนวนคนที่ไม่เลื่อนขึ้น

ช่อง (13) ให้ใส่จำนวนคนที่ได้เลื่อน 1 ขั้น (รวมผู้ที่ได้รับเงินตอบแทน 4%)

ช่อง (14) ให้ใส่จำนวนเงินเลื่อนขึ้นทั้งสิ้น (เงินเลื่อน 1 ขั้น และ 0.5 ขั้น)

ช่อง (15) ให้ใส่จำนวนเงินตอบแทนทั้งสิ้น (เงินตอบแทน 4% และ 2%)

ส่ง สพฐ. ภายในวันที่ 15 เม.ย. ของทุกปี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หมายเหตุ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับข้อมูลในเอกสารหมายเลข 2/1 ที่ได้ส่งไปแล้ว หากไม่สอดคล้องกันขอให้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมและยืนยันยอดไว้ด้วย

## บัญชีแสดงผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครู กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ. 4-5)

ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ลำดับที่ ผลการ พิจารณา	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ในวันที่ 1 เม.ย.... หรือวันที่ 1 ต.ค....	สถิติการเลื่อนชั้นเงินเดือนย้อนหลัง 5 ปี (จำนวนชั้น)					เกษียณอายุราชการ 1 ต.ค.....	หมายเหตุ
					ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 1 หรือ 2 ครั้ง)		

## คำอธิบาย

1. ให้กรอกข้อมูลแสดงผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการครูฯ กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ.4-5) โดยเรียงลำดับที่ความดีความชอบจากสูงลงมาตามลำดับ (จาก 1 ชั้น 0.5 ชั้น) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาแล้ว หากมีผู้อยู่ในระหว่างถูกฟ้องคดีอาญา เงินเดือนเต็มขั้น เกษียณตาย ลาออกฯ ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุด้วย และกรณีไม่มีผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้น 1 ชั้น (รวมทั้งปี) ให้ระบุสาเหตุไว้ด้วย
2. ให้ส่งไป สพร. พร้อมคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....) แล้วแต่กรณี

ส่ง สพร.

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 10 เม.ย. ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ต.ค. ของทุกปี
- \* \* กรณีไม่มีให้แจ้งเพื่อทราบด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....)  
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

ของ

- ( ) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....  
( ) ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

1. ข้าพเจ้า.....อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี วุฒิ.....  
2. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ อันดับ คศ..... ตำแหน่งเลขที่.....ชั้น.....บาท  
อาศัยเบิกอัตราเงินเดือน อันดับ คศ.....ชั้น.....บาท เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
3. ในครั้งปีที่แล้วมีวัน ลากิจ.....ครั้ง.....วัน ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน รวมลา.....ครั้ง.....วัน  
4. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน  
ก. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ข. กลับจากศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
5. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน  
ก. ☐ ถูกลงโทษทางวินัย ☐ ไม่ถูกลงโทษทางวินัย  
ข. ☐ ถูกฟ้องคดีอาญา ☐ ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา  
6. สรุปผลการปฏิบัติงานเฉพาะในรอบครั้งที่แล้วมาเฉพาะงานที่สำคัญๆ โดยย่อ (ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4)

- .....  
- .....  
- .....

ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ..... (.....)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ที่	ชื่อ - สกุล	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง เลขที่	อันดับ	รับเงิน อันดับ	เงินเดือน ปัจจุบัน	สถิติการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง 5 ปี (ชั้นรวมทั้งปี)					เกษียณ พ.ศ. ...	เลขประจำตัวประชาชน

\*\*\* สำเนารายงานข้อมูลทาง E-mail : in-napat@hotmail.com

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้รายงาน

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
**เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐)**

ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐

สพท./สศศ. จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ไปยัง สพฐ. หรือ สพท. ที่เกี่ยวข้อง

- บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ. ไปยัง สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๑)
- บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ ต่าง สพท. ไปยัง สพท. ที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๒)
- บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือน ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ไปยัง สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๓)

ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

- ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ แล้วส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ต้นฉบับ) เก็บไว้ในแฟ้มประวัติ สำหรับผู้ที่ช่วยปฏิบัติราชการให้ส่งไปยังต้นสังกัดจัดเก็บ
- นำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐

คณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนฯ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ

- โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับ และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา เพื่อจัดว่าในแต่ละระดับผลการประเมิน จะให้เลื่อนเงินเดือนได้ร้อยละเท่าไร โดยไม่ให้เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร
- จัดทำบัญชีรายชื่อแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐) (เอกสารหมายเลข ๕) เสนอ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

- กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดส่งบัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ตามผลการพิจารณา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐) (เอกสารหมายเลข ๔)

ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐

- ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน
- ประกาศร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
- แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล
- แจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการไปยังต้นสังกัดเพื่อสั่งเลื่อนเงินเดือน

สิ้นเดือนเมษายน ๒๕๖๐

- จ่ายเงินเดือนข้าราชการ ตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

(เอกสารหมายเลข 1)

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.....)

ที่ สพฐ. อนุญาตให้ไปช่วยปฏิบัติราชการทาง สพฐ. และนอกสังกัด สพฐ.

☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	ชื่อส่วนราชการ ที่ไปช่วยราชการ	หมายเหตุ

### คำอธิบาย

1. ส่งสำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ชุด
2. ข้าราชการรายใดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับ  
ตำแหน่งให้สูงขึ้น ให้แจ้งรายละเอียดในช่องหมายเหตุ  
อย่างชัดเจน
3. รายที่อนุมัติเพิ่มเติมใหม่ ต้องมีหลักฐานหนังสือ  
ขออนุญาตหรืออนุมัติให้ช่วยราชการจาก สพฐ.  
ส่งไปเพื่อประกอบการพิจารณา

ส่ง สพฐ.

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มิ.ค. ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 3 ก.ย. ของทุกปี
- \* \* กรณีไม่มีให้แจ้งเพื่อทราบด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

(เอกสารหมายเลข 2)

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.....)

ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.

☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	ช่วยปฏิบัติราชการ ที่ สพท. / เขต	หมายเหตุ

### คำอธิบาย

1. ให้ใส่รายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.
2. อัตราเงินเดือนที่มีอาศัยเบิกให้ ระบุให้ชัดเจน
3. ข้าราชการรายได้ทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับ  
ตำแหน่งให้สูงขึ้น ให้แจ้งรายละเอียดในช่องหมายเหตุ  
อย่างชัดเจน

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สง สพท. ที่เกี่ยวข้อง

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค. ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 3 ก.ย. ของทุกปี

บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม..... หรือ 1 กันยายน.....

ประกอบการตรวจสอบวงเงินเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ณ วันที่ 1 มีนาคม..... หรือ 1 กันยายน.....			วงเงิน	จัดสรรให้ สพท.	วงเงินคงเหลือ	หมายเหตุ
ข้าราชการ	จำนวนคน	เงินเดือนรวม (ต่อเดือน)	3% ของเงินเดือน	2.99%	กันไว้ที่ สพฐ. 0.01%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)-(5)	
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป						ใช้วงเงินตัวเต็ม เศษสตางค์ปัดทิ้ง

### คำอธิบาย

การนับจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม.....  
หรือ 1 กันยายน..... สพท. ต้องไม่นับข้าราชการ  
ตามข้อ 8 (1) - (3) ของแนวปฏิบัติในการพิจารณา

ส่ง สพฐ.

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค. ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 3 ก.ย. ของทุกปี
- \* \* กรณีไม่มีให้แจ้งเพื่อทราบด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....



บัญชีแสดงการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตามผลการพิจารณา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ณ วันที่ 1 มีนาคม..... หรือ 1 กันยายน.....			รายละเอียดแสดงจำนวนคนและเงิน (โอนเงินเดือน + ค่าตอบแทน) ที่ใช้โอนเงินเดือน ณ 1 เมษายน.... / 1 ตุลาคม..... (ต่อเดือน)																ไม่ได้รับการ	รวมคน/โอนเงินเดือน			วงเงิน
จำนวน ข้าราชการ	เงินเดือน รวม (ต่อเดือน)	วงเงิน ที่ สพฐ. จัดสรร	ระดับดีเด่น				ระดับดีมาก				ระดับดี				ระดับพอใช้				โอนเงินเดือน	และค่าตอบแทนฯ ทั้งสิ้น			คงเหลือหลังจาก โอนเงินเดือน
			จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน	จำนวน					
			คน	โอนเงินเดือน	คน	ค่าตอบแทนฯ	คน	โอนเงินเดือน	คน	ค่าตอบแทนฯ	คน	โอนเงินเดือน	คน	ค่าตอบแทนฯ	คน	โอนเงินเดือน	คน	ค่าตอบแทนฯ	คน	คน	เงิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป																							

คำอธิบาย ให้กรอกข้อมูลแต่ละช่อง ดังนี้

ช่อง (1)-(2) ให้ใส่จำนวนข้าราชการและเงินเดือนรวม ณ 1 มีนาคม..... หรือ 1 กันยายน.... โดยยกยอดมาจาก เอกสารหมายเลข 3 (2) และ (3)

ช่อง (3) ให้ใส่วงเงินตามที่ สพฐ. จัดสรรให้ (เฉพาะจำนวนเต็ม ไม่ปัดเศษ)

ช่อง (4)-(19) ให้ใส่ยอดรวม จำนวนคน, โอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ (รวมเงินเลื่อนฯ ของข้าราชการที่เกษียณฯ ณ 30 กันยายน...ด้วย)

สำหรับผู้ที่ใช้ทั้งเงินโอนเงินเดือนและเงินตอบแทน (รวม 2 กรณี) ให้ใส่จำนวนคนในช่องผลการพิจารณาให้โอนเงินเดือนเท่านั้น

ช่อง (20) ให้ใส่จำนวนคนที่ไม่ได้โอนเงินเดือน

ช่อง (21) ให้ใส่ยอดรวมจำนวนคน  $\{(4)+(6)+(8)+(10)+(12)+(14)+(16)+(18)+(20)\}$  ต้องเท่ากับยอดมีตัวในช่อง (1)

ช่อง (22) ให้ใส่เงินที่ใช้โอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษทั้งสิ้น  $\{(5)+(7)+(9)+(11)+(13)+(15)+(17)+(19)\}$

ช่อง (23) ให้ใส่วงเงินคงเหลือจากการโอนเงินเดือนในครั้งนี้  $\{(3)-(22)\}$

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ลง สพฐ.

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 8 เม.ย. ของทุกปี

- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 8 ต.ค. ของทุกปี

บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตามผลการพิจารณา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ลำดับที่ ความดี ความชอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน 1 มี.ค./1 ก.ย.	ในครึ่งปีที่ผ่านมา						คะแนน ประเมิน	ฐานในการ คำนวณ	เสนอขอ เลื่อน ร้อยละ	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน เงินเดือน	ค่าตอบแทน พิเศษ	รวมเงินเลื่อนฯ และค่าตอบแทน พิเศษ	เหตุผล ที่ไม่ได้เลื่อน เงินเดือน	หมายเหตุ			
						มาสาย กี่ครั้ง	ลาป่วย		ลากิจ ครั้ง	วัน	รวมลา											
							ครั้ง	วัน			ครั้ง									วัน		
					รวม														รวม			

หมายเหตุ ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นให้ใส่ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 30 ก.ย.....ด้วย

- คำอธิบาย
1. ช่องลำดับที่ความดีความชอบให้เรียงตามร้อยละการเลื่อนจากสูงลงมาตามลำดับ และไม่เลื่อนเงินเดือน
  2. ช่องจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ถ้าเศษไม่ถึงสิบบาทให้ตัดเป็นสิบบาท
  3. ช่องค่าตอบแทนพิเศษให้ใช้ตัวเต็มไม่ปัดเศษ

ใส่เป็นข้อมูล เงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม...../ 1 กันยายน..... จำนวน.....บาท  
วงเงิน 3% ของอัตราเงินเดือนรวม ณ วันที่ 1 มีนาคม...../ 1 กันยายน..... จำนวน.....บาท

ส่ง สพฐ.  
- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 8 เม.ย. ของทุกปี  
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 8 ต.ค. ของทุกปี